書式見本　2005.3.2

個人情報の開示等に関する申込書

株式会社サカタのタネ
個人情報問合せ窓口　行

貴社が保有している私の個人情報について、下記事項の対応を申し込みます。
なお、本件についての回答書を郵便で受領することに同意します。

年　　月　　日

お名前 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

お電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の内容にご記入をお願いします。開示を求められる個人情報の項目を記して下さい。

お申し込み内容 ○で囲んでください	個人情報の開示(項目　　) 訂正・削除　　利用停止・消去 その他（　　）
ご本人確認資料 ※ご本人確認のためご提供いただく資料のコピーに○をつけて下さい ※ご住所が裏面に記載されているものについては、両面のコピーが必要です。	１．運転免許証（本籍地は塗りつぶしておいてください） ２．パスポート(写真と住所のページ) ３．印鑑証明書と実印（押印したもの） ４．健康保険の被保険者証 ５．写真付き住民基本台帳カード ６．外国人登録証明書 ※上記の資料は、確認後は当社で責任を持って廃棄処分いたします。
当社とのお取引実績の有無について	過去または現在、当社とのお取引はございますか？ なし　　あり (お取引窓口はどちらですか？ 通信販売部・ｶﾞｰﾃﾞﾝｾﾝﾀｰ横浜・湘南・その他（　　） 最近の取引はいつ頃ですか？　　年　　月頃)
訂正・削除の内容	当社の保有するお客様の個人情報を、どのように訂正・削除をご希望ですか？
利用停止・消去依頼の利用	当社の保有するお客様の個人情報のうち、利用停止または消去をご希望される項目はなんでしょうか？　またその理由をお聞かせください。

（会社使用欄）

NO.　　部門　　回答発送日

管理責任者	所属長	受付